KLEIBRINK

Raumplan für die Unterhaltsreinigung

Für Verwaltung und Büroleitung. Erfassen Sie je Raumgruppe, welche Arbeiten an welchen Tagen anfallen.

Objekt und Anschrift

Ansprechperson und Kontakt

Reinigungszeitfenster

Zugang und Schlüsselregelung

Räume und Leistungen

Gleichartige Räume bündeln. Abweichende Intervalle in einer eigenen Zeile erfassen.

Raumgruppe	Anzahl / m²	Aufgabe	Intervall	Wochentage
Büros				
Flure				
Sanitärräume				
Teeküchen				
Besprechung				

Bodenbeläge und Pflegevorgaben

Verbrauchsmaterialien und Zuständigkeit für Nachschub

Besondere Bereiche oder abweichende Aufgaben

Kleibrink Glas- und Gebäudereinigung GmbH
Gladbeck · 02043 41100 · info@kleibrink-gmbh.de